

การเพิ่มภาระงานจากตำแหน่งบริหารในตารางข้อมูลใหม่

การเพิ่มภาระงานตำแหน่งบริหารจากข้อมูลในตารางข้อมูลใหม่ มีขั้นตอนดังนี้

- 1.) เลือกภาคการศึกษา
- 2.) เลือกปีการศึกษา
- 3.) เลือกข้อมูลงานบริหารที่ต้องการคิดภาระงาน จากตารางข้อมูลใหม่ โดยคลิก หน้าตำแหน่งบริหารที่ต้องการคิดภาระงาน
- 4.) คลิกปุ่ม เพิ่มข้อมูลที่คิดภาระงาน ระบบจะเพิ่มการคำนวณภาระงานในตารางข้อมูลที่คิดภาระงาน

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 ระบบรายงานภาระงานในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัย

28-11-2554
 10:56:29

ภาจะงานก่อนเปิดการศึกษา 2554

บุคลากร

ประวัติข้อมูลส่วนตัว

งานบริหาร

การดำรงตำแหน่งผู้บริหาร

งานสอน - งานพัฒนาเมล็ด และผลงานวิชาการ

งานสอน

งานกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิติ

งานพิเศษ ฝึกงาน สหกิจศึกษา ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คณะกรรมการโครงการ

ชื่อ ผศ.มยุรี เทศผล

ภาควิชา ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล

คณะ คณะวิศวกรรมศา

ภาคการศึกษา ภาคปลาย 1

ปีการศึกษา 2554 2

ข้อมูลใหม่ เพิ่มข้อมูลที่คิดภาระงาน 4

	ตำแหน่งบริหาร	ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่	สิ้นสุดวาระวันที่	ภาระงาน
<input checked="" type="radio"/> 3	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	1 มี.ค. 2554	28 ก.พ. 2556	35

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 ระบบรายงานภาระงานในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัย

28-11-2554
 11:01:15

ภาจะงานก่อนเปิดการศึกษา 2554

บุคลากร

ประวัติข้อมูลส่วนตัว

งานบริหาร

การดำรงตำแหน่งผู้บริหาร

งานสอน - งานพัฒนาเมล็ด และผลงานวิชาการ

งานสอน

งานกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิติ

งานพิเศษ ฝึกงาน สหกิจศึกษา ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คณะกรรมการโครงการพิเศษ

ชื่อ ผศ.มยุรี เทศผล

ภาควิชา ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล

คณะ คณะวิศวกรรมศาสตร์

ภาคการศึกษา ภาคปลาย

ปีการศึกษา 2554

ข้อมูลที่คิดภาระงาน

	ตำแหน่งบริหาร	ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่	สิ้นสุดวาระวันที่	ภาระงาน
<input checked="" type="radio"/> ลบ	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	1 มี.ค. 2554	28 ก.พ. 2556	35
			รวม	35

รูปที่ 1 แสดงขั้นตอนการเพิ่มภาระงานบริหารจากตารางข้อมูลใหม่

การเพิ่มภาระงานจากการดำรงตำแหน่งกรรมการและสภาข้าราชการ

การเพิ่มภาระงานจากการดำรงตำแหน่งกรรมการและสภาข้าราชการ มีขั้นตอนดังนี้

- 1.) เลือกภาคการศึกษา
- 2.) เลือกปีการศึกษา
- 3.) เลือกตำแหน่งกรรมการและสภาข้าราชการ
- 4.) ระบุดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่
- 5.) ระบุสิ้นสุดวาระวันที่
- 6.) คลิกปุ่ม เพิ่มข้อมูลที่คิดภาระงาน

ระบบจะเพิ่มการคำนวณภาระงานในตารางข้อมูลที่คิดภาระงาน

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 ระบบรายงานภาระงานในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัย

28-11-2554
 12:48:13

ภาระงานก่อนเปิดการศึกษา 2554

บุคลากร

ประวัติข้อมูลส่วนตัว

งานบริหาร

การดำรงตำแหน่งผู้บริหาร

งานสอน งานพัฒนานิสิต และผลงานวิชาการ

งานสอน

งานคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต

งานนิเทศก์ ฝึกงาน สหกิจศึกษา ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คณะกรรมการโครงการพิเศษ

งานพัฒนานิสิต

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัย

งานวิจัย

ชื่อ ผศ.มยุรี เทศผล

ภาควิชา ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล

คณะ คณะวิศวกรรมศา

ภาคการศึกษา ภาคปลาย 1

ปีการศึกษา 2554 2

ข้อมูลใหม่ เพิ่มข้อมูลที่คิดภาระงาน

เลือก	ตำแหน่งบริหาร	ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่	สิ้นสุดวาระวันที่	ภาระงาน
<input checked="" type="radio"/>	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	2554	28 ก.พ. 2556	35

การดำรงตำแหน่งกรรมการและสภาข้าราชการ **กรรมการสภามหา** 4 **ย** **ประเภทคณาจารย์ประจำ** 3

ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค. 2554 6

สิ้นสุดวาระวันที่ 31 ธ.ค. 2554 5

เพิ่มข้อมูลที่คิดภาระงาน

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 ระบบรายงานภาระงานในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัย

28-11-2554
 12:03:32

ภาระงานก่อนเปิดการศึกษา 2554

บุคลากร

ประวัติข้อมูลส่วนตัว

งานบริหาร

การดำรงตำแหน่งผู้บริหาร

งานสอน งานพัฒนานิสิต และผลงานวิชาการ

งานสอน

งานคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต

งานนิเทศก์ ฝึกงาน สหกิจศึกษา ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คณะกรรมการโครงการพิเศษ

งานพัฒนานิสิต

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัย

งานวิจัย

ชื่อ ผศ.มยุรี เทศผล

ภาควิชา ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล

คณะ คณะวิศวกรรมศาสตร์

ภาคการศึกษา ภาคปลาย

ปีการศึกษา 2554

ข้อมูลที่คิดภาระงาน

	ตำแหน่งบริหาร	ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่	สิ้นสุดวาระวันที่	ภาระงาน
ลบ	กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทคณาจารย์ประจำ	1 ต.ค. 2554	31 ธ.ค. 2554	9
			รวม	9

ข้อมูลใหม่ เพิ่มข้อมูลที่คิดภาระงาน

เลือก	ตำแหน่งบริหาร	ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่	สิ้นสุดวาระวันที่	ภาระงาน
<input checked="" type="radio"/>	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	1 มี.ค. 2554	28 ก.พ. 2556	35

รูปที่ 2 แสดงขั้นตอนการเพิ่มภาระงานบริหารจากการดำรงตำแหน่งกรรมการสภาข้าราชการ

126/19-20 ปาร์กโอเวนู โฮมออฟฟิศ ถนนเอกมัย(สุขุมวิท 63) เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110 Tel.3919900-1,7144310-4 Fax:3917770

Page | 2

การเพิ่มภาระงานบริหารที่ไม่มีในตารางข้อมูลใหม่ และไม่มีในฐานข้อมูล

การเพิ่มภาระงานบริหารที่ไม่มีในตารางข้อมูลใหม่ และไม่มีในฐานข้อมูล (Input All) มีขั้นตอนดังนี้

- 1.) เลือกภาคการศึกษา
- 2.) เลือกปีการศึกษา
- 3.) เลือกตำแหน่งกรรมการและสภาข้าราชการเป็น “ตำแหน่งอื่นๆ”
- 4.) ระบุดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่
- 5.) ระบุสิ้นสุดวาระวันที่
- 6.) ป้อนตำแหน่งหลัง ระบุตำแหน่ง
- 7.) เลือก เทียบเท่า
- 8.) คลิกปุ่ม **เพิ่มข้อมูลที่คิดภาระงาน** ระบบจะเพิ่มการคำนวณภาระงานในตารางข้อมูลที่คิดภาระงาน

รูปที่ 3 แสดงขั้นตอนการเพิ่มภาระงานบริหารที่ไม่มีในตารางข้อมูลใหม่ และไม่มีในฐานข้อมูล (Input All)

การลบภาระงานบริหาร

การลบภาระงานบริหาร สามารถทำได้โดย คลิกที่ **ลบ** หน้าภาระงานที่ต้องการลบออก หากเป็นข้อมูลที่มาจกตารางข้อมูลใหม่ ระบบลบออกจากการคำนวณภาระงาน และจะย้ายข้อมูลออกจากตารางข้อมูลที่คิดภาระงาน มาอยู่ในตารางข้อมูลใหม่ แต่หากเป็นข้อมูลที่มาจากการ Input ระบบจะลบออกจกตารางข้อมูลที่คิดภาระงาน

ชื่อ ผศ.มยุรี เทศพล
ภาควิชา ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล
คณะ คณะวิศวกรรมศาสตร์

ภาคการศึกษา ภาคปลาย **ปีการศึกษา** 2554

ข้อมูลที่คิดภาระงาน

	ตำแหน่งบริหาร	ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่	สิ้นสุดวาระวันที่	ภาระงาน
คลิกที่นี่ ลบ	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	1 มี.ค. 2554	28 ก.พ. 2556	35
			รวม	35

การดำรงตำแหน่งกรรมการและสภาข้าราชการ

ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่

สิ้นสุดวาระวันที่

รูปที่ 4 แสดงขั้นตอนการลบภาระงานบริหาร